

Приложение  
к приказу заведующего № 165  
от 20.12.2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 91»  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечание
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий	
1.2	Разработка, утверждение плана по антикоррупционной деятельности Детского сада по реализации на 2024 год	Декабрь 2023	заведующий	
1.3	Издание приказов по Детскому саду в области антикоррупции	В течение года	заведующий	
1.4	Составление отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	Декабрь 2024	заведующий	
1.5	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	заведующий	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 31 марта 2024	заведующий	
2.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение года	заведующий	
2.3	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Детского сада на заседании комиссии по выплатам	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам	
2.4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений Проведение служебных расследований по фактам обращений физических лиц	по факту уведомления	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	
2.5	Обеспечение наличия в Детском саду Журналов:	сентябрь	секретарь комиссии по	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Детского сада к совершению коррупционных правонарушений,</li> <li>- регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов и возможности его возникновения,</li> <li>- протоколов заседаний антикоррупционной комиссии,</li> <li>- регистрации заявлений работников по трудовым спорам</li> </ul>		противодействию коррупции	
2.6	<p>Размещение на сайтах Детского сада и bus.gov.ru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовых документов и отчетов по финансово-хозяйственной деятельности Детского сада</li> <li>- отчета о самообследовании Детского сада</li> </ul>	в течение года  до 20.04.2024	ответственный за размещение информации	
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия	
2.8	Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада, эффективность его использования	Сентябрь 2024	завхоз	
2.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	3-4 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>				
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	9 декабря 2024	заведующий, старший воспитатель	
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение занятий по правам ребенка в старшей, подготовительной к школе группах;</li> <li>- проведение бесед с родителями «Права и обязанности участников образовательной деятельности»</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель	
3.3	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности Детского сада (размещение информации на сайте, стендах, уголках и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель	
3.4	Проведение разъяснительной работы с работниками Детского сада о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
3.5	Проведение разъяснительной работы с работниками Детского сада о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	заведующий, старший воспитатель	

<b>4. Взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад	Через сайт Детского сада	заведующий	
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	сентябрь, январь	Старший воспитатель	
4.3	Обеспечение наличия стендов в Детском саду: организация питания, родительские уголки	постоянно	Старший воспитатель	
4.4	Обеспечение функционирования сайта Детского сада в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
4.5	Мониторинг наполняемости раздела «Противодействие коррупции», посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет»	1 раз в полугодие	старший воспитатель	