

**Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 91»**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на работников Детского сада из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно заведующему детским садом.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство в области образования;
- антикоррупционное законодательство;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками детского сада;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- антикоррупционную политику Детского сада.

1.5. В своей работе ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом президента РФ от 24.03.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Антикоррупционной политикой детского сада;
- Уставом и иными локально-нормативными актами детского сада.

1.6. Основными задачами ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- профилактика коррупционных правонарушений;
- принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;

- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

## **2. Функции**

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками детского сада ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством РФ в целях противодействия коррупции.
- 2.2. Формирование в детском саду нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Осуществление контроля за соблюдением организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Детского сада.
- 2.4. Обеспечение сотрудничества Детского сада с правоохранительными органами.
- 2.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Детского сада.
- 2.6. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.
- 2.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **3. Должностные обязанности**

- 3.1. Анализирует:
  - действующее антикоррупционное законодательство;
  - коррупционные риски в Детском саду.
- 3.2. Планирует и организует:
  - деятельность Детского сада по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений;
  - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.
- 3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Детского сада.
- 3.4. Корректирует Антикоррупционную политику Детского сада и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.
- 3.5. Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему локальные нормативные акты Детского сада, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников).
- 3.6. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Детского сада, оценку коррупционных рисков.
- 3.7. Организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов.
- 3.8. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников.
- 3.9. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных при проведении ими инспекционных проверок деятельности Детского сада по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.10. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.11. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов заведующему Детским садом.

3.12. Подготавливает:

- планы мероприятий по противодействию коррупции;
- отчеты о реализации антикоррупционной политики;
- сведения по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга;
- документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.13. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- регулярный мониторинг реализации положений локальных актов детского сада, принимаемых мер антикоррупционной направленности и своевременное внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей Детского сада в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

3.14. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения таких правонарушений другими работниками.

3.15. Проводит мониторинг трудовых обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками и мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Детского сада.

3.16. Разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Детского сада в сфере закупок.

3.17. Обеспечивает принятие мер по соблюдению в Детском саду законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством РФ, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.

3.18. Осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Детского сада, в части обеспечения мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведение учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

3.19. Участвует в осуществлении проверки экономической обоснованности расходов Детского сада в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, спонсорская помощь, выплата вознаграждений).

3.20. Доводит до сведения работников информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а так же об ответственности за их не выполнение.

3.21. проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов.

3.22. Осуществляет размещение актуальных сведений на официальном сайте Детского сада по вопросам предупреждения коррупции.

#### **4. Права**

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.2. Запрашивать и получать от заведующего информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

4.3. Вносить предложения заведующему по совершенствованию своей деятельности.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Контролировать исполнение организационно-распорядительных документов и указаний заведующего Детским садом по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. Знакомиться с любыми договорами Детского сада с участниками образовательных отношений и контрагентами.

4.7. Предъявлять требования к работникам детского сада и контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.

4.8. Представлять к дисциплинарной ответственности заведующему детского сада работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

4.9. Принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами детского сада по вопросам противодействия коррупции.

4.10. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанные с ними проблемами.

4.11. Проводить в детском саду проверки по вопросам, относящимся к его компетенции, в соответствии с положениями законодательства РФ и локальными актами детского сада.

4.12. Опрашивать работников и получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

4.13. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками детского сада, предложения на имя заведующего о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым кодексом РФ и нормативными документами Детского сада.

#### **5. Ответственность**

5.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее за собой кор-

рупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

- 6.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим детским садом.
- 6.3. Представляет заведующему отчет о своей деятельности по окончании учебного года.
- 6.4. Информировывает заведующего обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.
- 6.5. Получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с работниками детского сада.
- 6.7. Передает заведующему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен:

Виктор С.В.

И.И.