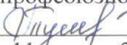
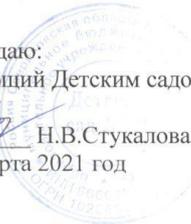


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 91»

Мнение учтено:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.А.Тушкова
«11» марта 2021 год

Утверждаю:
Заведующий Детским садом № 91
 Н.В.Стукалова
«11» марта 2021 год



**Должностная инструкция администратора точки доступа к сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 91»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция регулирует порядок действия и обязанности Администратора точки доступа к сети Интернет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 91» (далее – Детский сад).
- 1.2. Функциональные обязанности Администратора точки доступа к сети Интернет определяются заведующим Детским садом.
- 1.3. Администратор точки доступа к сети Интернет в Детском саду руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Администратор точки доступа к сети Интернет в лице обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.
- 2.3. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.
- 2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников Детского сада по использованию Интернет в профессиональной деятельности.
- 2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты Детского сада.
- 2.7. Принимает участие в размещении и актуализации документов на сайте Детского сада.
- 2.8. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса Администратор-точки доступа к сети Интернет в Детском саду обязай:
 - принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
 - довести информацию до сведения заведующего Детским садом;
 - направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

В случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Детском саду технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3. Права

Администратор точки доступа к сети Интернет в Детском саду имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении Детского сада.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить перед заведующим Детским садом вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Детском саду.

С инструкцией ознакомлен(а):

 1 " Вишняк С. В. _____ дата 11.03.21