

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего Детского сада № 91  
от «18» апреля 2016 года № 40



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 91»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Детского сада.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Детского сада и осуществляет свою деятельность в целях содействия самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению демократических форм управления.
- 1.3. Деятельность Общего собрания работников Детского сада утверждается приказом заведующего.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- 2.1. Общее собрание работников Детского сада осуществляет свою деятельность в целях урегулирования отношений работодателя, в лице заведующего, и работников Детского сада в области соблюдения трудового законодательства РФ, Устава Детского сада.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- 3.1. Рассматривает вопросы подготовки, заключения и изменения коллективного договора, обсуждает и принимает проект коллективного договора.
- 3.2. Избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Детского сада.
- 3.3. Ежегодно заслушивает отчет заведующего по итогам работы Детского сада.
- 3.4. Вносит предложения по изменению и (или) дополнению Устава Детского сада, принятию его новой редакции.
- 3.5. Образовывает рабочие группы, комиссии в составе Общего собрания работников по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 3.6. Рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности и изменений в него.
- 3.7. Рассматривает проект программы развития Детского сада.
- 3.8. Избирает представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии).
- 3.9. Вносит предложения по организации работы Детского сада.
- 3.10. Содействует организации и улучшению условий труда работников.
- 3.11. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.
- 3.12. Содействует совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории.



3.13. Принимает решения о выдвижении работников на получение премий, грантов и т.д., об Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников государственными и отраслевыми наградами и т.д.

3.14. Рассматривает предложения заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего о совершении крупных сделок; предложений заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.15. Вносит предложения о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Общего собрания работников, представление их проектов.

3.16. Выполняет поручения заведующего и представление в его адрес необходимых документов и информации.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- выдвигать требования через представителей трудового коллектива и в соответствии с ТК РФ и на основании своего решения вступать в коллективный трудовой спор в порядке, предусмотренном ТК РФ.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение (при несогласии с решением Общего собрания работников), которое должно быть занесено в протокол;
- обсуждать любой вопрос, касающийся деятельности Детского сада в области трудового законодательства;
- вносить предложения по совершенствованию работы Детского сада, по улучшению условий труда работников;
- требовать соблюдения законодательства РФ, выполнение Устава Детского сада выполнение коллективного договора и соглашения.

#### **5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. В состав Общего собрания работников включаются все работники Детского сада с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом.

5.2. Из состава Общего собрания трудового коллектива избирается председатель, его заместитель и секретарь.

3. Заседания Общего собрания работников созываются не реже четырех раз в год.

4. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава Общего собрания работников.

5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

6. На заседания могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

6. Решения, реализуемые через приказы заведующего, обязательны для исполнения всеми работниками Детского сада и участниками образовательных отношений Детского сада.

7. Ежегодно Общее собрание работников Детского сада отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.



## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- 6.1. Общее собрание работников Детского сада несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Все решения Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Книга протоколов хранится в архивных делах Детского сада.