

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 91»

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
протокол от «16» ноября 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего Детского сада № 91
от «21» ноября 2016 года № 138



Положение о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного Детского сада «Детский сад № 91» (далее - Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) - постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, его состав, компетенцию, порядок принятия решений.
- 1.4. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад.
- 1.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов, охрана жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
 - рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в Детском саду.

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. Принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 3.2. Проводит разъяснительную работу и консультативную работу среди родителей (законных представителей) и детей об их правах и обязанностях.
- 3.3. Взаимодействует с органами управления Детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.
- 3.4. Заслушивает доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- 3.5. Заслушивает доклады, информацию работников Детского сада, а также представителей организаций, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспи-

танников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.7. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.8. Участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году.

3.9. Оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

3.10. Рассматривает вопросы по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.11. Оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями.

3.12. Совместно с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы (6 человек), избранных на родительских собраниях групп.

4.2. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости по согласованию с заведующим Детским садом.

4.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей, кроме заведующего и (или) старшего воспитателя, приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители организаций и учреждений, другие родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на один учебный год.

4.6. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей,
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей,
- определяет повестку дня Совета родителей,
- контролирует выполнение решений Совета родителей,
- решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих; при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей,
- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом,
- может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право принимать участие в управлении Детским садом по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет родителей вправе привлекать внебюджетные и спонсорские средства, оказывать посильную помощь в материально-техническом оснащении Детского сада.

6. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).