

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего Детского сада № 91  
от «18» апреля 2016 года № 40



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 91»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91» (далее – Детский сад) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Детского сада. Положение вводится в действие приказом заведующего Детским садом.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников.

1.3. В Педагогический совет входят основные работники Детского сада, занятые образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом заведующего Детским садом.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
  - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада.
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

**3. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада.
- 3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 3.3. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 3.4. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;

- образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.

3.6. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада.

3.7. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада.

3.8. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада.

3.9. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета, представление их проектов.

3.10. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.

3.11. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Детского сада, образовательной программы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Состав и порядок работы**

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники Детского сада. На заседании Педагогического совета могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

5.2. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.6. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

5.7. Решения Педагогического совета реализуются через приказы заведующего, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.8. Ежегодно Педагогический совет Детского сада отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

## 6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.